

## Oosie-gedragkode onderneming

Onkunde ten opsigte van die inhoud van die Gedragkode is geen verskoning vir wangedrag nie.

Let asseblief daarop dat sekere aktiwiteite van leerders ontnem mag word as gevolg van wangedrag, maar ook as gevolg van nie-bywoning van gereelde skoolaktiwiteite wat in skoolure plaasvind, byvoorbeeld interhuis en die swemgala, en dat die finale beslissing daarvoor by die skoolbestuur lê.

Sodanige aktiwiteite sluit in (maar is nie beperk nie tot):

- Interhoër
- Sport- en/of kulturele aktiwiteite
- Sokkies/ Sosiale geleenthede
- Veldskool
- Meriete-uitstappie
- Matriekafskeid
- Boogstapseremonie en/of matriekkerkdien

Bogenoemde aktiwiteite is 'n voorreg en nie 'n reg nie.

Let asseblief ook daarop dat ingevolge paragraaf 6 van die Nasionale Riglyne vir die Oorweging deur Beheerliggame in die Aanvaarding van 'n Gedragkode vir Leerders dat die verantwoordelikheid vir die gedrag van 'n leerder finaal by die ouer of voog berus. Daar word ingevolge die bogenoemde riglyne verwag dat alle ouers/voogde die skool sal ondersteun en van 'n leerder sal vereis dat alle skoolreëls, asook die voorskrifte van die gedragkode en skoolregulasies nagekom moet word en verantwoordelikheid sal aanvaar vir enige wangedrag aan hulle kant.

Verder word u daarop gewys dat ingevolge artikel 8(4) van die Skolewet, 1996 dat geen bepaling van die Wet 'n leerder vrystel van die verpligting om die gedragkode van die skool na te kom en te gehoorsaam nie.

## Oosie-gedragkode in praktyk

Die gedragkode dien as 'n riglyn vir die optrede van leerders. 'n Oosie se gedrag kan dus gemeet word aan die mate waarin hy/sy die skool se gedragkode onderskryf en respekteer.

Die gedragkode van 'n skool word verskans deur die Skolewet (Wet 84 van 1995 en die wysigings daarvan) en daar word verwag dat 'n leerder wat by die skool inskryf en sy/haar ouers/voogde hulle vergewis van die skool se gedragkode en die bepalings daarvan.



Verder impliseer inskrywing by die skool dat die leerder en sy/haar ouer/voog die gedragkode aanvaar en nougeset sal nakom. Indien 'n leerder die gedragkode oortree of minag, sal daar dienooreenkomstig teenoor hom/haar opgetree word.

### 1. **Vorbereid**

'n Ywerige Oosie is voorbereid wanneer hy/sy skool toe kom:

- met die nodige skryfbehoeftes;
- met sy/haar korrekte tas (3, 4 of meer afskortings) en sonder enige graffiti, verkieslik in donkerblou of swart. 'n Oosie is te alle tye verantwoordelik vir sy tas en ander eiendom. Indien iets verlore raak kan hy/sy by die kantoor navraag doen.
- met die nodige boeke en handboeke vir die dag se lesse.

### 2. **Voorkoms**

'n Trotse Oosie:

- dra die skool se klere en kleure met trots;
- kom die skool se voorskrifte ten opsigte van skooldrag en voorkoms stiptelik na;
- sorg dat hy/sy absoluut korrek geklee is wanneer hy/sy deelneem aan sport en/of byeenkomste bywoon om die skool en sy/haar maats te ondersteun.
- kom die skool se Slenterdragbeleid na.
- sorg dat hy/sy korrek geklee is buite skoolverband as hy/sy in die skooluniform geklee is;
- sorg dat hy/sy geen tatoeëermerke sigbaar het wanneer hy/sy in skool- of sportdrag geklee is nie.

Skooldrag (bv. sweetpakbaadjies, oortrektruie, truie, serpe, kouse, juweliersware en haarbykomstighede wat verkeerd gedra word, word gekonfiskeer.

### 3. **Gedrag**

'n Oosie met selfrespek:

- tree met respek en integriteit op om 'n positiewe beeld van die skool uit te dra;
- het respek vir hom-/haarself, personeel en sy/haar mede-Oosies;
- vermy liefkosing van en deur mede-leerders wanneer in skooldrag geklee is (by die skool en buite skoolverband);
- vorm nie deel van bende-aktiwiteite nie;
- maak en versprei nie video-opnames van mede-leerders, personeel en/of enige onweloweglike/onwettige gebeure nie;
- weerhou hom/haar van enige vorm van boelie.

Geen vorm van BOELIE word geduld nie.

### 4. **Laatkom vir skool/opening/klas**

- Met die eerste klok wat om 07:20 lui, beweeg 'n Oosie na sy/haar registerklas [die vierkant of saal] (soos op die skooldagrooster aangedui).
- Met die tweede klok wat om 07:25 lui, staan hy/sy reeds by sy/haar registerklas of in sy haar graadblok in die vierkant/saal aangetree vir opening.



- Wanneer hy/sy na 07:25 by die skool arriveer, meld hy/sy eers by die kantoor en dan by die voogonderwyser aan. Indien nie, word die leerder afwesig gemerk.
- 'n Oosie wat laat kom se naam word aangeteken en na 3 geleenthede ontvang hy/sy 'n negatiewe vermelding, wat lei tot detensie.
- 'n Oosie beweeg flink en vinnig tydens wisseling van een klas na 'n ander.
- Hy/sy drentel of kuier nie rond en gaan nie tussen periodes badkamer of kafeteria toe nie, aangesien hy/sy akademiese tyd ten volle wil benut.
- Met die lui van die tweede klok vir wisseling, is hy/sy reeds in sy/haar volgende klas.

## 5. Motors, motorfietse en fietse

'n Oosie se lojaliteit en integriteit hou hom/haar by die bepalings vir voertuie op die skoolterrein.

- Motorfietsbestuurders met 'n geldige leerlinglisensie en 'n parkeerskyfie uitgereik deur die dissiplinêre beampte kan die skoolterrein binnekom om op die aangewese areas te parkeer.
- Fietse word slegs in die fietsloods parkeer en leerders word versoek om hul fiets vas te sluit.
- Spoedbeperking op die terrein is 20km per uur en word te alle tye vir veiligheidsredes gehandhaaf.

'n Oosie kom die bepaling na en kan as gevolg van die nie-nakoming daarvan die voorreg om sy motor/motorfiets binne die skoolterrein te parkeer, verbeur.

## 6. Afwesigheid

Lojaliteit en integriteit vereis dat 'n Oosie:

- slegs afwesig is in die geval van siekte of 'n ernstige, dringende saak;
- se ouers op die dag van sy afwesigheid sy graadvoog voor 07.00 per e-pos of per WhatsApp in kennis stel;
- 'n brief van sy/haar ouers bring sodra hy/sy weer skool toe kom (rekorddoeleindes);
- 'n mediese sertifikaat sal indien wanneer hy/sy 3 dae of meer afwesig is;
- wat gedurende 'n geskeduleerde toets, eksamen, SBA, PAT of formele assessering afwesig is, 'n mediese sertifikaat/ **begrafnisbrief/ hofbevel** sal inhandig om sodoende nie punte te verloor nie of 'n nulpunt te ontvang nie;
- self die skoolwerk wat hy/sy as gevolg van sy/haar afwesigheid gemis het, sal inhaal;
- wat vir 10 dae of meer, sonder toestemming of kennisgewing afwesig is, besef hy/sy kan van die skoolregister verwyder word en weer aansoek sal moet doen vir toelating.
- wat 'n dag voor of van 'n sportaktiwiteit se wedstryd nie skool bywoon nie, nie die volgende dag aan die wedstryd kan deelneem nie.

'n Oosie wat afwesig is sonder 'n geldige rede, maak hom/haar skuldig aan skoolontduiking.



## 7. Gedrag tydens opening

'n Oosie met selfdisipline:

- **tree aan vir** opening in die area wat vir hom/haar aangedui is;
- kyk vorentoe en bepaal sy/haar aandag by die verrigtinge;
- eet of drink nie en hou hom/haar nie met 'n selfoon, leerwerk **of ander dinge besig nie; en**
- **se gedrag in die vierkant en tydens openinge** is altyd positief en onberispelik wees.

## 8. Akademie

'n Oosie kom sy/haar skolastiese verpligtinge pligsgetrou na en verseker so dat hy/sy goed kan presteer tydens deurlopende evaluering.

'n Oosie se integriteit en respek dwing hom/haar om:

- sy/haar huiswerk (praktiese-, skriftelike sowel as leerwerk) selfstandig en met ywer te voltooi;
- vergeet nie sy/haar boeke, rooster, werkopdragte of take tuis;
- met aankoms in klas te wag dat die onderwyser die klas groet, dadelik boeke en skryfbehoeftes uithaal en tas netjies onder stoel plaas;
- ontwrig nie die klasroetine nie;
- sorg dat sy/haar elektroniese toestelle, selfone, afgeskakel en nie sigbaar is nie;
- eet en drink nie tydens 'n lesperiode nie.
- sorg dat sy/haar optrede nie klasmaats se geleentheid ontnem om te volle te baat by die onderrig of leerproses nie.
- te luister na die afkondigings voor skool, pouse en aan die einde van die skooldag;
- eers die klas te verlaat nadat daar om 14:00 afgesluit is en die onderwyser die klas verdaag het.
- 'n Oosie maak hom-/haarself nie skuldig aan staking, massa-optrede of ontgroening nie. Sulke optrede word ter wille van almal se veiligheid ten strengste deur die Skolewet verbied.

'n Lojale Oosie sorg dat sy optrede nie sy/haar maats die geleentheid ontnem om ten volle te baat by die onderrig- of leerproses nie.

## 9. Eerlikheid

Integriteit dwing 'n Oosie om te alle tye eerlik te wees.

'n Oosie sal hom/haarself dus daarvan weerhou om:

- 'n handtekening na te maak;
- 'n vals naam op te gee;
- valse verklarings af lê.
- huiswerk of assesseringsopdragte af te skryf / te kopieer en as sy/haar eie aan te bied;
- oneerlik te wees in toetse / eksamens.

'n Ware Oosie maak hom/haar nie skuldig aan negatiewe gedrag van enige aard nie.



'n Oosie se lojaliteit dwing hom/haar om inligting wat nodig is vir die veiligheid van ander, of vir die goeie orde en dissipline van die skool, onmiddellik bekend te maak. Indien nodig, kan sodanige verskaffing van inligting in camera geskied (Wet 50 van 2002)

## 10. Klaswisseling

- 'n Oosie beweeg flink en vinnig tydens wisseling van een klas na 'n ander, met die lui van die tweede klok vir wisseling, is hy/sy reeds in die volgende klas.
- 'n Oosie mag die badkamers in akademiese tyd besoek nádat hul eers by die volgende klas aangemeld het. SELFONE word op die onderwyser se tafel geplaas en 'n *Stoepstapper* word as toestemming ontvang het
- 'n Oosie besoek die kafeteria voor skool, pouses en na skool, glad nie tydens periodes nie, aangesien hy/sy akademiese tyd ten volle wil benut.

## 11. Klas verlaat / Klas ontdoek

'n Oosie met ywer:

- doen voor skool of pouse wat nodig is, sodat hy/sy nie tydens skoolure die klaskamer moet verlaat nie;
- loop nie met allerhande voorwendels tydens lestyd rond nie;
- is nie afwesig van klas of verlaat 'n klas sonder die toestemming van die betrokke onderwyser (met die stoepstapper) nie;
- laat sy/haar selfoon in die besit van die onderwyser wanneer hy/sy die klas verlaat;
- sorg dat hy/sy luister wanneer daar toesig gereël word (toesigklas is 'n akademiese periode waartydens hy/sy hom/haar met skoolwerk besig hou). Elke Oosie het spesifieke onderwysers waarheen hy/sy vir toesig gaan. Sy/haar integriteit verseker dat hy/sy toesigpersoneel se name en klaskamers ken en dat hy/sy wel by hierdie personeel aanmeld wanneer een van sy/haar personeel afwesig is.
- 'n Oosie gaan nie tydens toesigperiode of klastyd na die kafeteria toe nie;
- wat siek word by die skool bel nie self van 'n selfoon af nie maar kry toestemming by die klasonderwyser om na die kantoor te gaan waarna die ontvangsdame die ouers sal skakel.
- sorg dat hy/sy die sluitkassies voor skool, tydens pouse en nie gedurende klastyd besoek nie; en
- is bewus daarvan dat kleedkamers in die vierkant slegs pouses en in noodgevalle gebruik kan word.

## 12. Verlaat van skoolterrein

'n Oosie het integriteit en weet:

- hy/sy kan die skoolterrein tussen 07:25 en 14:00 slegs met die toestemming van die graadvoog verlaat – selfs as sy/haar ouer hom/haar by die skool kom haal.
- die skool neem verantwoordelikheid vir die leerder se veiligheid en ouers word versoek om die uittekenprosedure te volg.
- indien die graadvoog afwesig of nie beskikbaar is nie, word toestemming deur een van die graadhoof/adjunkhoofde verleen.



'n Ywerige Oosie poog om,

- waar moontlik, geen dokters- of ander afspraak tydens skoolure te maak nie, aangesien hy/sy nie die werk wil mis wat later weer met moeite ingehaal moet word nie.
- nie tydens skoolure die skool te verlaat vir 'n bestuurslisensie afspraak nie.
- Hy/sy ontvang net 'n sertifikaat vir getroue skoolbesoek indien hy/sy elke dag by die skool was tot 10:00 en nog nooit stokkies gedraai het nie.

### 13. Selfone en elektroniese toestelle

'n Oosie se selfdissipline en respek vir ander laat hom nie toe om sy selfoon tydens skooltyd te gebruik nie.

- **Tydens klas en tussen periodes** is 'n Oosie se selfoon in alle opsigte onaktief en weggebêre.
- Hy/sy **loop dus nie daarmee in sy/haar hand** of sit daarmee **op sy skoot nie**.
- Die selfoon van 'n Oosie moet voor opening vir die duur van die skooldag afgeskakel wees en mag **slegs tydens pouse** aangeskakel en gebruik word.
- 'n Oosie is te alle tye bewus van sy/haar omgewing en dra daarom **nie oorfone / earpods** in sy/haar ore nie.

Daar kan op **twee wyses na selfone in skole**, ook by Hoërskool Oos-Moot, verwys word:

- Dit is 'n noodsaaklike kommunikasie-middel tussen die leerder en sy/haar ouers.
- Dit is 'n euwel wat groot probleme vir die leerder, die skool en sy personeel kan inhou.

**Ordereël**ings met betrekking tot leerders se **selfone**:

- Selfone is duur en kan maklik wegraak. Daarom verkies die skool dat dit tuis gelaat word.
- Waar dit vir die leerders noodsaaklik is om **selfone by hulle te hê, geld die volgende**:
  - Leerders is te alle tye verantwoordelik vir hulle selfone. Selfone moet nooit op plekke gelaat word waar dit verwyder of gesteel kan word nie. Selfone mag dus nooit in tasse of sportsakke gelaat word nie en moet verkieslik aan die lyf gedra word.
  - Selfone MOET altyd **afgeskakel en buite sig** wees tydens:
    - saalopeninge
    - vierkantopeninge
    - in die klaskamer
    - waar toetse en eksamen geskryf word
    - wisseling
  - Selfone mag dus **slegs gedurende pouses aangeskakel** word ten einde te bepaal of daar dringende boodskappe ensovoorts is.



- Selfone mag glad **nie gebruik word om skoolreëls te omseil nie**. Wanneer 'n leerder, byvoorbeeld, om 'n geldige rede huis toe moet gaan, of gehaal word, moet die korrekte prosedure gevolg word. Die graadvoog moet eers genader word en indien hy/sy goedkeuring verleen, mag die ouers geskakel word.
- Enige gebruik van **selfone strydig met hierdie ordereëlings** sal daartoe lei dat 'n leerder:
  - strafpunte ontvang;
  - se selfoon van hom/haar weggeneem word vir 'n tydperk van twee weke en in veilige bewaring gehou word;
  - 'n boete van R100 betaal; en
  - die selfoon slegs op 'n Vrydag (na twee weke wagtyd), direk na skool, met die bewys van betaling deur die leerder kan afhaal.
  - slegs op 'n Vrydag (na twee weke wagtyd)

Die kwessie **van onderrigtyd in die klaskamer** is vir die skool en sy personeel van die uiterste belang, daarom dat tydverkwisting, veral met betrekking tot selfone en die gebruik daarvan tydens klasse te alle koste vermy moet word.

- Wanneer 'n leerder in **klastyd die lokaal verlaat** om die kleedkamers te gebruik, na die kantoorgebou of 'n ander klas uitgeroep is:
  - word toestemming van die klasonderwyser versoek;
  - 'n “stoepstapper” deur die personeellid aan die leerder oorhandig word;
  - sy/hy los sy/haar selfoon op die klasonderwyser se tafel voor hul die klas verlaat; en
  - kry hy/sy met sy/haar terugkeer na die klas hul selfoon terug vanaf die klasonderwyser se tafel.
- **Tydens toetse en eksamens** moet selfone, tablette en slimhorlosies in tasse wees – alhoewel die tasse voor of agter in die klas gesit word vir die duur van die vraestel, aan die toesighoudende personeellid nie die verantwoordelikheid daarvoor aanvaar nie.
- Ons ontmoedig die aanskaf en gebruik van **slimhorlosies** ten sterkte. Daar is voortdurend in die klasse formele en informele assesseringstake waartydens slimhorlosies die leerders in moeilike situasies kan lat beland.
- Die leerders kan gerus by die huis slimhorlosies dra en gebruik, maar ons moedig gewone horlosies aan by die skool.
- Let asseblief op die volgende belangrike voorskrifte met betrekking tot **assesserings (klastoetse, toetse en eksamens)**;
  - Geen leerder mag tydens 'n toets- of eksamensessie 'n selfoon, tablet of slimhorlosie aan hom of haar hê nie – ongeag of die leerder 'n vraestel op daardie oomblik skryf of nie. Dit beteken ook dat hy/sy nie so 'n toestel aan sy/haar arm, lyf of klere mag hê nie.



- Wanneer 'n leerder hom/haar daaraan skuldig maak dat hy/sy 'n selfoon, tablet en/of slimhorlosie in sy/haar besit het tydens 'n toets- of eksamensessie, ook ongeag daarvan of die selfoon, tablet of slimhorlosie aan of af is, maak hierdie leerder hom/haarskuldig aan oneerlikheid tydens toetse of eksamens. So 'n leerder sal dienooreenkomstig die gedragskode vir oneerlikheid tydens toetse of eksamens hanteer word.
  - Die beleid rondom oneerlikheid tydens toets en/of eksamens soos deur die Departement van Onderwys bepaal sal in hierdie geval(le) van toepassing wees.
- **Klanktoestelle** of 'n “boombox” kan nie gebruik word tensy spesifiek gereël is nie.

Met **dispute** sal die skool se kamerastelsel aangewend kan word om uitsluitel te verkry. In die geval waar leerders se selfone tydens klastyd op die kamerastelsel sigbaar is, sal hul selfone ook weggeneem kan word, selfs al word dit eers op 'n later stadium op die beeldmateriaal opgetel.

#### 14. Siekte en/of besering tydens skoolure:

'n Oosie is gedissiplineerd; daarom;

- bel hy/sy nie self sy ouer/voog wanneer hy gedurende skoolure beseer of siek word nie;
- vra hy/sy gedurende klastyd toestemming van die klasonderwyser om na die graadvoog en/of kantoor te gaan waarna die korrekte prosedure sal volg, die

#### 15. Haatspraak, seksisme, rassisme en antisosiale gedrag

'n Oosie toon respek aan ander en maak hom/haar daarom nie skuldig aan enige vorm van haatspraak, seksisme of ander antisosiale gedrag, hetsy direk of indirek nie.

#### 16. Taalgebruik

'n Oosie toon sy/haar respek teenoor almal wat met hom/haar te doen kry deur te let op sy/haar taalgebruik. Kru en onweloweglike taal word nie deur 'n Oosie gebruik nie. Hy/sy toon sy/haar welwillendheid deur almal wat hy/sy teëkom, vriendelik te groet.

#### 17. Rook of in die teenwoordigheid van rokers

'n Oosie bewys sy/haar integriteit en lojaliteit deur:

- nie in skooldrag op die skoolterrein of by skoolfunksies te rook nie;
- nie vuurhoutjies, tabak, sigarette, aanstekers of elektroniese rooktoestelle skool toe te bring of in sy/haar besit te hê nie;
- omdat hy/sy dit nie goedkeur dat sy/haar vriende hul eie en sy/haar gesondheid benadeel nie, hy/sy ook nie in die teenwoordigheid van iemand wat rook sal wees nie. Die oortreding van hierdie reël sal 'n Topbestuurverhoor of BL-verhoor tot gevolg hê.
- 'n Leerder sal met 'n eerste oortreding vir 3 dae geskors word en voor 'n Topbestuurverhoor gedaag word.
- 'n Herhaling van die oortreding sal lei tot 'n BL-verhoor.





## 18. Netheid van die terrein en omgewing

Dit is vir 'n Oosie 'n saak van lojaliteit om:

- sy/haar klas skoon en netjies te hou;
- te help om die skoolterrein, geboue en apparaat netjies te hou; en
- hom/haar te weerhou van enige graffiti op die skool se eiendom, apparaat, leerder- en personeeleiendom.

## 19. Beskadiging van eiendom

'n Oosie het respek vir sy/haar en ander se eiendom en daarom:

- krap hy/sy nie op banke, stoele, mure of tasse nie; en
- plaas hy/sy nooit sy/haar tas bo-op sy/haar skoolbank nie, aangesien dit die bank beskadig.

'n Leerder en sy/haar ouers/voogde neem verantwoordelikheid vir skool- en ander leerders se eiendom wat per ongeluk deur die leerder beskadig is.

## 20. Verbode terrein

Die volgende areas op die skoolterrein is vir 'n Oosie verbode:

- klasse, saal en stoepe tydens pouse (tensy toestemming van 'n onderwyser ontvang is);
- die kafeteria (gedurende klastyd)
- tussen motorvoertuie;
- Astro;
- fiets-/motorfietsloods;
- tydelike klasse;
- voorkant van die skool;
- noordelike pawiljoen;
- wes van die skoolgeboue.

## 21. Kommunikasie met ouers

'n Oosie met integriteit oorhandig alle kommunikasie van die skool aan sy/haar ouer/voog. Indien dokumente voltooi en na die skool teruggestuur moet word, word dit so gou moontlik, verkieslik die volgende dag aan die klasvoog terugbesorg.

- Vier keer 'n jaar word 'n Oosie se ouers oor sy/haar akademiese vordering ingelig wanneer 'n rapport aan die ouers gestuur word.
- Meriete-rapporte wat die ouers inlig oor sy/haar gedrag, word saam met rapporte uitgestuur.
- Daar is een oop oueraand, asook 'n geleentheid in die derde kwartaal waarheen spesifieke ouers uitgenooi word.
- Aangesien daar ook via sms'e en e-posse met ouers gekommunikeer sal word, word ouers gemaan om seker te maak dat hulle die skool te alle tye van hul selfoonnommers, e-posadresse en veranderinge in dié verband inlig.



'n Oosie se ouers word uitgenooi om enige probleem via die graadvoog met die skool te kommunikeer.

## 22. Kommunikasie met leerders

- Elke Oosie het 'n skool e-posadres wat hoofsaaklik vir kommunikasie ten opsigte van die skool se e-leer platform (Google Classroom) gebruik word.
- Buiten die skool se normale kommunikasiekanale kommunikeer die graadvoogde deur middel van die VLR belangrike inligting op WhatsApp-groepe na die leerders.
- Afkondigings word daagliks voor skool, pouse en aan die einde van die dag in die klasse gedoen.

## 23. Buitekurrikulêre aktiwiteite

'n Lojale en trotse Oosie hou hom/haar by die bepalings van die skool se gedragskode, selfs waar hy/sy by aktiwiteite na skool of by ander skole betrokke is.

'n Oosie bring met ywer sy/haar kant deur by verskeie aktiwiteite van die skool betrokke te raak. Buitemuurse aktiwiteite beskik oor 'n geskrewe konstitusie wat die gedragskode ondersteun. 'n Oosie wat aan enige skoolaktiwiteite deelneem, onderskryf hierdie konstitusie.

'n Oosie is 'n AMBASSADEUR vir sy/haar skool. Sy/haar gedrag in en buite die klas getuig van sy/haar begeerte om deel te wees van die skool en daarom tree hy/sy altyd beleefd, vriendelik en met respek op.

## 24. Skoolnaam, -wapen en -logo

'n Oosie is lojale en het respek vir sy/haar skool se naam (Hoërskool Oos-Moot, Oosies, Oos-Moot), skoolwapen, logo, en

- trek dit nie van die internet af nie;
- gebruik dit nie vir sy/haar eie doeleindes op sosiale media en ander platforms sonder die skriftelike toestemming van die skool nie.

## 25. Gesagstrukture

'n Oosie respekteer die gesagstrukture van die skool, VLR (Verteenwoordigende Leerderraad), Matriekraad, onderwysers, graadvoogde, graadhoofde, departementshoofde, adjunkhoofde, die hoof en die beheerliggaam.

Daar is drie gesagstrukture wat dissiplinêre probleme hanteer, naamlik die dissiplinêre kantoor, topbestuur en die beheerliggaam se dissiplinêre tugkomitee.

## 26. Alkoholiese drank en/of gewoontevormende middels

'n Oosie het integriteit en weet: die skool het die reg om 'n leerder vir die gebruik van verbode middels te toets wat kan lei tot onmiddellike tydelike skorsing van 5 tot 7 skooldae hangende 'n dissiplinêre verhoor met 'n verdere skorsing van 7 skooldae of uitsetting.



- persone wat weier om die bepalings van die beleid van die skool se gedragskode na te kom, sal waar van toepassing onderhewig wees aan die sanksies wat die Wet bepaal.
- besoekers wat weier om aan die beleid gehoor te gee, sal toegang tot die perseel geweier word.

## 27. Boelie

'n Oosie het selfrespek, integriteit en respekteer ander.

Verbale boelies: knou ander af deur dit wat hulle sê, bv. laster.

Nie-verbale boelies: knou ander fisiek af, bv. skop, stamp en slaan.

Die E-boelie: tas ander se karakter en/of selfbeeld aan deur middel van elektroniese media, soos sosiale media.

Wat behoort jy van boelies te weet?

- Alle vorme van boelie is onaanvaarbaar.
- Boelies het geen respek vir hulle medemens nie.
- Indien jy die slagoffer van 'n boelie word, moet jy onthou dat dit nie jou skuld is nie en dat jy niks verkeerd gedoen het nie.
- Boelies kan seuns OF meisies wees.
- Boelies het hulp nodig.
- Die boelie het die probleem, nie jy nie.

Maniere om boelies te hanteer

- Moenie aan die boelie se eise toegee nie. Dit sal hom/haar slegs aanspoor om jou weer te boelie.
- Jy mag jouself verdedig, maar kyk gerus na die volgende wenke om jouself teen boelies te beskerm:
- Rapporteer die boelie deur 'n persoon in 'n gesagsposisie in jou vertroue te neem.
- Iemand wat selfvertroue uitstraal, skrik potensiële boelies gewoonlik af.
- Iemand wat altyd alleen staan, se kans is groter om 'n boelie se teiken te word as iemand wat in 'n groep staan.

Wees selfversekerd, verdedig jouself op 'n kalm, dog positiewe wyse en weerhou jouself van enige aksie wat van die boelie die slagoffer kan maak.

## 28. Eksamen- en toetsreëlings (leerders)

- Maak seker dat jy reeds voor die aanvang van die sessie klaar badkamer toe gegaan het.
- Leerders tree ALFABETIES buite die klas aan, en sit in die lokaal soos deur die onderwyser bepaal.
- Geen tasse en sakke word in die lokaal toegelaat tydens die skryf van 'n vraestel nie.



- Geen serpe, komberse of kussings tydens die skryf van 'n vraestel nie.
- Geen selfone /slimhorlosie/ oorfone/ earpods of enige elektroniese toerusting by leerders nie. Alle sodanige items word ingeneem en na die tyd weer uitgedeel. Geen leerder mag die lokaal verlaat voor alle items nie uitgedeel is nie. Selfone moet afgeskakel wees, en nie op "silent" wees nie.
- Geen notas of aantekeninge by leerders nie.
- Slegs pennesakkies of penneblikkies wat volkome deursigtig is, word toegelaat.
- Sakrekenaars se dekseltjie moet afgehaal word en onder leerder se stoel geplaas word vir die volle tydsduur van die vraestel.
- Indien 'n leerder in die verkeerde wisselklas aanmeld, moet hy na sy korrekte klas gaan om daar te gaan skryf.
- Voordat vraestelle uitgedeel word, moet dit doodstil in die klas wees.
- Wanneer vraestelle uitgedeel word, is dit "penne neer".
- Wanneer vraestelle gekontroleer word, is dit "penne neer".
- Geen verbale of nie-verbale kommunikasie mag tussen leerders plaasvind vandat die eerste vraestel of foliopapier uitgedeel is, totdat die laaste antwoordstel en vraestel ingeneem is nie.
- Geen op- of aanmerkings mag gemaak word tydens die deurgee van errata nie.
- Met eksamenvraestelle: Tydens die 10 minute leestyd is daar GEEN penne in die hand nie.
- Alle leerders begin gelyktydig skryf.
- As daar nie 'n horlosie in die klas is nie, sal die onderwyser die tye kort-kort op die bord skryf. Jy sal 10 minute voor die einde van die vraestel gewaarsku word.
- Niemand vra 'n vraag hardop terwyl leerders vraestelle voor hulle het nie.
- Die onderwyser mag nie 'n vraag aan jou verduidelik nie.
- As daar 'n fout op die vraestel is, en daar is geen errata nie, gaan bloot voort met die beantwoording van die vraestel. Nommer soos foutiewe numering in die vraestel. Daar sal memo-aanpassings gemaak word, indien nodig.
- Jy mag NIKS by of vir enigiemand leen nie. Selfs al het jy jou sakrekenaar vir 'n Wiskundetoets vergeet, mag jy steeds niks leen nie. Ook nie 'n ander leerder se liniaal, uitveër ens nie. Jy pla die leerders wat wel hul skryfbehoeftes onthou het.
- Geen flaterwater (*Tipp-Ex*) of uitveerbare penne mag gebruik word nie.
- Kleurpenne of glimpenne (highlighters) mag slegs op die vraestel gebruik word, maar glad nie op die antwoordstel nie.
- Geen eetgoed of water word toegelaat nie, tensy 'n mediese toestand met 'n doktersbrief gestaaf word. Dan word slegs 'n deurskynende bottel toegelaat, waarvan die inhoud gesien kan word.



- Leerders word nie toegelaat om tydens 'n 1-uur of 2-uur vraestel badkamers toe te gaan nie, ook nie as hy klaar geskryf het nie - **slegs in hoogs uitsonderlike gevalle** tydens die middelste uur van 'n 3-uur vraestel, of tydens die middelste halfuur van 'n 2.5-uur vraestel.
- Leerders mag nie op hul arms lê as hulle klaar is met 'n vraestel nie.
- Leerders mag nie vroeër verdaag as hulle vroeër met die vraestel klaargemaak het nie.
- As tyd verby is, PENNE NEER vir ALMAL! NIEMAND mag meer verder skryf nie.
- Alle vraestelle en antwoordstelle moet ingehandig word.
- Leerders mag glad nie praat voordat al die antwoordstelle nie ingeneem is nie.
- Leerders moet ordelik verdaag.
- Indien jy afwesig is vir 'n vraestel, moet jy 'n doktersbrief inhandig wat aandui dat jy nie in staat was om toets/ eksamen te skryf nie. Daarsonder mag jy nie die sieketoets/ sieke-eksamen skryf nie.

## 29. Snoepie / Handeldryf op die skoolterrein

'n Oosie respekteer die reëls van die skool:

- Geen bedelary ("lassies" word nie gevra nie).
- Geen snoepiebesoeke tydens klastyd.
- Die snoepie moet netjies gelaat word.

## 30. Skedule 1- en 2-oortredings ingevolge die Skolewet (84 van 1996)

Ernstige wangedrag word beskou as skedule 1- en 2-oortredings soos uiteengesit in die Skolewet (wet 84 van 1996). Voorbeelde van sodanige gedrag sluit die onderstaande in, maar is nie daartoe beperk nie:

- Minagting van tugmaatreëls;
- Die gebruik/besit/onder die invloed van verbode middels bv. sigarette (tabak), elektroniese sigarette, alkoholiese drank, dwelmmiddels of middels wat tot bedwelming kan lei;
- Die gebruik/besit van verbanne opkickers, steroïde of tersaaklike chemiese stowwe daarop gerig om sportprestasie onregmatig te verbeter;
- Skuldigebevinning aan die gebruik van bostaande middels soos gelys in die vorige twee punte deur 'n relevante sportbeheerliggaam soos bv. SARFU;
- Bakleiery, aanranding;
- Die besit van 'n gevaarlike wapen;
- Seksuele wangedrag/molestering/teistering;
- Verbale geweld/vernedering/afdreiging;
- Die besit van pornografiese materiaal van enige aard (ook op selfoon of rekenaar);
- Diefstal/die besit van gesteelde goedere;
- Massa-optrede/ontwrigtende optrede/staking;



- Oneerlikheid in toetse/eksamens;
- Opsetlike saakbeskadiging/vandalisme;
- Satanisme; satanistiese leesstof of simbole.

Die hoof of die beheerliggaam kan te enige tyd addisionele huishoudelike reëls neerlê.

## **GRAAD 12-LEERDERS SE GEDRAG**

Die skool se gedragkode in praktyk is dieselfde vir al die Oosie-leerders.

Graad 12 is egter die laaste skooljaar vir hierdie leerders en die debietstelsel en opgeskorte uitsetvonnisse het nie altyd die verwagte, positiewe uitwerking nie.

Daar is nie 'n bykomende jaar waar enige strawwe, wat 'n resultaat kan lewer toegepas kan word nie. Die toepassing van regstellende maatreëls of strawwe mag anders hanteer word. Die leerder verskyn voor die aangewese Topbestuurverhoor. Die volgende sanksies sal oorweeg word:

- Die leerder mag van sekere voorregte ontnem word. Met die volhou van herhalende en negatiewe gedrag (skoolure en skoolaktiwiteite) wat die skoolsisteem ontwrig, word deelname aan funksies, seremonies, byeenkomste of wedstryde die leerder ontnem.
- Indien die leerder reeds 'n wettige eksamensentrumnommer ontvang het, is die leerder nie meer 'n ingeskrewe leerder van die skool nie (Skolewet), en is die eksamensentrum (skool) se reëls en gedragskodes steeds van toepassing op die matrikulant.
- Wanneer die leerder se gedrag van so aard is dat die ordelike gang van die skool versteur en die leerder op geen ander manier aangespreek kan word nie, sal hy/sy versoek word om nie verder skool by te woon nie. Die leerder sal slegs eksamen mag skryf en geen ander skoolfunksie, -aktiwiteit of -seremonie mag bywoon nie.
- In die geval waar 'n leerder die eksamen ontwrig sal die leerder deur middel van die Departement van Onderwys versoek word om 'n ander eksamensentrum te kry.

Dit bly die wens van die skool om elke leerder suksesvol deur sy of haar matriekjaar te sien. Die reg tot onderrig van elke ander leerder moet egter vooropgestel word en moet die skool die nodige maatreëls toepas om dit te verseker.

## **OPTREDE IN GEVAL VAN OORTREDING VAN DIE GEDRAGSKODE**

'n Oosie beseft dat onaanvaarbare optrede altyd gevolge inhou. Tug word as opvoedkundige hulpverlening beskou en het altyd die voordeel en welsyn van die Oosies, die skool en die gemeenskap ten doel. Dit beskerm hierdie verskillende rolspelers in ons skoolgemeenskap. Om probleme vroegtydig raak te sien, dit aan te spreek, en verbetering te monitor, is dit nodig om rekord te hou. By die skool geskied dit deur die dissiplinêre kontrolestelsel. Oortredings word aangeteken op 'n dissiplinêre strokie en gekonsolideer. Strafpunte is kumulatief en bly op rekord.



'n Oosie begin elke nuwe skooljaar met 'n skoon punterekord. Die hoof van dissipline het egter die reg om die opgeskorte punte van die vorige jaar weer in te stel, indien 'n leerder se gedrag in die nuwe skooljaar nie ingrypende verbetering toon nie.

